

T.C
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ÜSTEĞMEN UĞUR TAŞCI
İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK
PLANI





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Gazi m. Kemal

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GAZİANTEP			İlçesi: Nizip		
Adres:	Namık Kemal Mh. Namık Kemal Sk. No:3/1		Coğrafi Konum (link):	https://sehitustegmenugurtasciiho.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	(03425183317)		Faks Numarası:	X	
e- Posta Adresi:	747004@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://sehitustegmenugurtasciiho.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	747004		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012			Toplam Çalışan Sayısı	49	
Öğrenci Sayısı:	Kız	309	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	255		Erkek	24
	Toplam	564		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

SUNUŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



Yeni yönetim sistemiyle birlikte her alanda yeni bir döneme giren ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme stratejisi çerçevesinde en büyük güç kaynağımız geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizdir. İmam Hatip Ortaokulu olarak 2028 eğitim vizyonundaki hedeflere ulaşmak bizlere emanet edilen çocuklarımızı nitelikli, özgüveni yüksek milli ve manevi değerlerimizle donatılmış bir şekilde yetiştirmekle mümkün olacaktır. Özellikle makineleşmenin arttığı günümüzde dünyanın içinde bulunduğu durumun uyandırdığı derin endişeler bizleri daha insani, daha medeni ve daha adil yeni bir hikâye yazmaya mecbur bırakmaktadır.

Şehit Üsteğmen Uğur Taşçı İmam Hatip Ortaokulu olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik planımızın temel unsurları öğrenci, veli, öğretmen ve okuldur. Bu dört unsurdan öğrencilerimiz diğer unsurların ortak paydasıdır. Bu nedenle işimiz çok yükümüz ağırdır. Ama hiçbir yük ve iş bizi 2028 hedeflerine ulaştırmaya mani olamayacaktır.

Bu duygu ve düşüncelerle hazırladığımız 2024-2028 stratejik planımızın okulumuza, ilçemize ve ülkemize hayırlı olmasını diler, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Rıfat TEKBAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan

Kaynakları

2.7.3. Teknoloji

Düzenleyici Düzey

2.7.4. Mali

Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

(GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKİŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel

Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rıfat TEKBAŞ	Müdür	Hüseyin AKSÜT	Öğretmen
Cengiz KARA	Müdür Yardımcısı	Salih ÜNAL	Öğretmen
Sara ŞAHİN	Okul Aile Bir.Başkanı	İdris Emre CANPOLAT	Öğretmen
Alper ÜNALDI	Rehber Öğretmen	Selma TÜRKER	Öğretmen
Filiz BAYKAL	Okul Aile Bir Üyesi	Arzu ALTUNBAY	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Gaziantep'in Nizip ilçesinde olup il merkezine 45 km uzaklıktadır. Okulumuz 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte 2012 yılında Namık Kemal Mahallesinde bulunan tek katlı binada Namık Kemal İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Yılmaz Çetin Sözmen Ortaokulunda 3 sene eğitim öğretime devam etmiştir. 2016-2017 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde şu an içinde bulunduğumuz 32 derslikli binada eğitim öğretime başlamıştır. 2017 yılının Mayıs ayında okulumuzun ismi Şehit Üsteğmen Uğur Taşçı İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 3 idareci 42 öğretmen ve 564 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

2.1. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: 150 öğrenciden dönüt alınabilmiş olup sonuçları aşağıdaki gibidir:

ŞEHİT ÜSTEĞMEN UĞUR TAŞCI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)						
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI						
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	55,56	22,22	13,89	5,56	2,78
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	36,11	38,89	8,33	5,56	11,11
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	41,67	36,11	8,33	11,11	2,78
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	22,22	11,11	16,67	5,56	44,44
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	58,33	22,22	16,67	2,78	0,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	8,33	13,89	25,00	16,67	36,11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	41,67	33,33	11,11	11,11	2,78
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30,56	30,56	13,89	11,11	13,89
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	47,22	19,44	19,44	0	13,89
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	30,56	36,11	13,89	13,89	5,56
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50,00	8,33	13,89	8,33	19,44
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	13,89	16,67	19,44	13,89	36,11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27,78	27,78	2,78	5,56	36,11

Öğretmen Anketi Sonuçları: 22 öğretmenden dönüt alınabilmiş olup sonuçları aşağıdaki gibidir:

ŞEHİT ÜSTEĞMEN UĞUR TAŞCI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI						
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5,56	16,67	0	16,67	61,11
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11,11	33,33	11,11	27,78	16,67
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0	33,33	16,67	22,22	27,78
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	0	27,78	16,67	22,22	33,33
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0	16,67	11,11	44,44	27,78
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	5,56	0	33,33	61,11
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5,56	11,11	0	33,33	50
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	5,56	11,11	33,33	5,56	44,44
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	16,67	38,89	16,67	16,67	11,11
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0	33,33	27,78	33,33	5,55
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5,56	22,22	16,67	38,89	16,67
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11,11	22,22	16,67	27,78	22,22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	33,33	55,56	5,56	5,56	0

Veli Anketi Sonuçları: 150 veliden dönüt alınabilmiş olup sonuçları aşağıdaki gibidir:

ŞEHİT ÜSTEĞMEN UĞUR TAŞCI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)						
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI						
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	30,56	2,78	5,56	11,11
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	52,78	33,33	5,56	8,33	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	47,22	25	19,44	0,00	8,33
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	27,78	27,78	25,00	2,78	16,67
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	44,44	33,33	8,33	8,33	5,56
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	38,89	19,44	19,44	5,56	16,67
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	38,89	41,67	2,78	0	16,67
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30,56	22,22	8,33	16,67	22,22
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	63,89	22,22	2,78	5,56	5,56
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	27,78	19,44	5,56	22,22
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	44,44	22,22	11,11	8,33	13,89
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50	33,33	8,33	2,78	5,56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	38,89	19,44	8,33	13,89	19,44

2.2. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A		32	32	7/A		24	24
5/B	27		27	7/B	29		29
5/C	24		24	7/C	27		27
5/D	21		21	7/D	23		23
5/E		32	32	7/E		18	18
6/A		31	31	7/F		20	20
6/B	24		24	8/A		24	24
6/C	27		27	8/B	32		32
6/D	26		26	8/C	28		28
6/E		30	30	8/D		20	20
ANASINIFI-A	10	15	25	ANASINIFI-B	14	11	25

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	19	21	40
Rehber Öğretmen	2		2
İdari Personel			
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	27	22	49

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul idaresini sağlamak
Müdür Yardımcısı	Personel işleri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci iş ve işlemleri
Öğretmenler	Ders iş ve işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	x
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik bakım iş ve işlemleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	2	3

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	520	30	350	6	25	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16MBPS

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	2	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	110	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	850	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2650			
Okul Kapalı Alan (m2)	5100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	40			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelirve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	15.000	10.000
2023	35.000	15.000

2.3. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistiklerle algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

3 İçsel Faktörler ve Dışsal Faktörler

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının ve sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Genç,dinamik ve motivasyonlarının yüksek olması
Veliler	Okul etkinliklerine katılma konusunda istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Yeni yapılmış bina olması
Donanım	Sıra ve masaların yeni olması
Bütçe	Kantinin kiraya verilmiş olması
Yönetim Süreçleri	Yönetici kademesinin tecrübeli kişilerden oluşması
İletişim Süreçleri	Veli okul iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Suriyeli öğrenci sayımızın fazla olması
Çalışanlar	Çalışan öğretmenlerin çoğunun göreve yeni başlaması sebebiyle mesleki tecrübelerinin az olması
Veliler	Ekonomik,sosyal ,kültürel açıdan dezavantajlı bireylerden oluşması.
Bina ve Yerleşke	Kenar semtte bulunması,bahçesinin çok küçük olması
Donanım	Teknolojik donanım yetersiz
Bütçe	Maddi yardımların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Okul personelinin sürekli değişiklik göstermesi sebebiyle okul kültürünün oluşmaması
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası iletişim ve işbirliğinin yetersiz olması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Okulun fiziksel donanımının oluşturulmasında hayırsever insanların desteği sağlanmıştır.
Sosyolojik	Yabancı uyruklu öğrenci ve veliler olması sebebiyle kültürel alışverişin olması
Teknolojik	Bankalarla yapılan yazışmalar neticesinde okula bilgisayar kazandırılmış olması
Mevzuat-Yasal	Öğretmen istihdamının sözleşmeli olması sebebiyle öğretmen kadromuzun tamamlanması ve 4 yıl boyunca okulumuzda görev yapması
Ekolojik	Ilıman bir iklimde bulunması sebebiyle eğitim öğretimin kesintiye uğramaması.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Velilerin ekonomik yönden zayıf olması öğrencilerin ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması
Sosyolojik	Mülteci öğrencilerin dil ve uyum sorunu yaşaması
Teknolojik	Akıllı tahtanın okulumuzda uygulamaya konulmamış olması
Mevzuat-Yasal	Din öğretimine bağlı olmamızdan dolayı, müdürlüğümüzün yürüttüğü projeler sebebiyle sosyal, kültürel aktiviteler nedeniyle öğretmenlerin müfredatı yetiştirmekte güçlük yaşaması.
Ekolojik	İklimin yazları aşırı sıcak olması ve sınıflarda klima olmaması sebebiyle eğitim öğretimde güçlük yaşanması

3.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesive buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimdekalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Donanım
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Temizlik, Hijyen
Yabancı Öğrenciler	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Ders araç gereçleri	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrım dabelirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yabancı uyruklu öğrenciler,Türkçe bilmedikleri için okula uyum problemi yaşamaktadırlar.
2	Öğrencilerin okulda öğrendikleri bazı bilgileri dış dünyada kullanmıyor olmalarından dolayı öğrenme güçlüğü yaşamaktadırlar.
3	Okulumuz bulunduğu yer itibariyle öğrencilerimiz sosyo-kültürel yönden yetersizlerdir.
4	Okulumuz bulunduğu konum itibariyle velilerimiz sosyo-ekonomik ,ve kültürel yönden zayıf olması okullaşma oranı yönünden zayıf kalmamıza sebep olmaktadır.
5	Sürekli devamsız olan yabancı uyruklu öğrencilerimizin olması ve bu ailelere ulaşamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda ders materyalleri ve akıllı tahtanın olmaması deavantaja sebep olmaktadır.
2	Yeterli spor alanımızın olmaması
3	Öğrenci velilerinin yeterli bilince sahip olmaması sebebiyle ,öğrencilerimizin sınava hazırlık konusunda eksik kalması
4	Öğrenciyi velilerine yönlendirme sürecinde güçlük yaşanması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuz bulunduğu yer itibariyle çevre güvenliğinin yeterli olmaması
2	Teknolojik donanımlarda eksiklik olması
3	Bina büyüklüğüne oranla yeterli temizlik personelinin olmaması
4	İş güvenliği konusunda eğitim almamış personelin bulunması.
5	

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaştıkları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkanları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir.

Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

- ✓ 1) Çalışkan
- ✓ 2) Dürüst
- ✓ 3) İnançlara ve farklılıklara saygılı
- ✓ 4) Alçakgönüllü
- ✓ 5) Yardımsever
- ✓ 6) Tarafsız

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özeleğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okul güvenliğini artırıcı tedbirler alınacaktır.

4.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	80	85	87	90	95
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	85	90	95	95	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	9	8	7	6	5
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	9	8	7	6	5
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Destekleme kurslarına katılım oranı (%)	%30	%35	%40	%50	%55	%60
PG.2.1.b	Spor müsabakalarına katılan öğrenci oranı (%)	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG.2.1.c	Kişi başı okunan kitap sayısı	5	7	9	10	11	13
PG.2.1.d	Tasarım beceri atölyeleri sayısı	1	1	1	2	3	4
PG.2.1.e	Üst öğrenime geçişte yüzde 10'luk dilime giren öğrenci sayısı	5	6	7	8	10	15

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı (%)	%10	%10	%15	%20	%30	%40
PG.3.1.b	Öğretmenlerin Erasmus+ projelerine katılan öğretmen sayısı (%)	%5	%7	%9	%11	%15	%19

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okuldaki kamera sayısının artırılması	28	29	30	31	32	35
PG.3.2.b	Şiddeti önleme konusunda eğitimden geçirilen öğrenci sayısı (%)	%80	%80	%85	%90	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgemizdeki velilere ve öğrencilerimize okulumuzu tanıtıcı çalışmaların yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz-30 Ağustos
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri toplantı ve ev ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, sınıf rehber öğretmenleri ve çalışma ekibi	Yıl boyunca
1.1.4	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik dil eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.5	Velilerimize ihtiyaç duyduğu konularda aile eğitimleri verilecektir.	Okul rehberlik servisi ve çalışma ekibi	Yıl boyunca
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Destekleme Kurslarına öğrencilerin devamı ve katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve çalışma ekibi	Yıl boyunca
2.1.2	Lisanslı öğrenci sayısı artırılarak, müsabakalara hazırlanmaları sağlanacaktır.	Okul idaresi ve çalışma ekibi, Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl boyunca
2.1.3	Okuma saatleri düzenlenerek öğrencilerin okuduğu kitapların takip edilmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.4	Tasarım beceri atölyelerin kurulması ve yaygınlaştırılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.5	Üst öğrenime geçiş sınavlarına hazırlık için deneme sınavları yapılması ve eksik öğrenmelerin kurslarla giderilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerimiz hizmetiçi eğitimlerden haberdar edilerek, katılımları sağlanacaktır.	Okul idaresi ve çalışma ekibi	Yıl boyunca
3.1.2.	Öğretmenlerin Erasmus+ projelerine başvurusu yapması ve öğrenme hareketliliğine katılması.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okuldaki kamera sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi ve çalışma ekibi	Yıl boyunca
3.2.2.	Öğrencilere şiddeti önleme konulu eğitim verilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyunca

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15000	16000	18000	21000	25000	95000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	11000	12000	14000	16000	63000
TOPLAM	25000	27000	30000	35000	41000	158000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

